

## Assistente de projeto de I&D

Referência: Colab4Food/2025/4

O Colab4Food – Laboratório Colaborativo para a Inovação na Indústria Agroalimentar está à procura de um assistente de projeto de I&D com uma licenciatura em Economia, Ciências do Secretariado ou áreas afins, sob a forma de Contrato a Termo, com a duração de 12 meses.

### Descrição das funções:

- Apoiar atividades administrativas de gerenciamento de projetos, tais como: organização de arquivos de projetos; apoiar a organização de atividades de divulgação e; atividades semelhantes.
- Apoiar atividades de gestão financeira de projetos como preparar documentação que justifique despesas e relacionadas com a gestão financeira.
- Apoiar a submissão de candidaturas a programas de financiamento nacionais ou internacionais.
- Apoio à gestão diária do escritório nomeadamente: prestar apoio telefónico; gestão de espaços, equipamentos e fornecimentos;
- Apoiar a instrução dos procedimentos de adjudicação de contratos públicos;
- Assegurar o cumprimento dos procedimentos internos; agendamento de viagens; envio de documentos e materiais e; atividades semelhantes.

### Perfil:

**Licenciatura (BSc.) em Economia, Ciências do Secretariado, ou áreas afins.**

**Conhecimento de gestão administrativa e financeira de projetos financiados e na preparação de candidaturas a fundos nacionais e internacionais.**

**Experiência em gestão administrativa geral.**

- Proficiência em ferramentas Microsoft Office e uso avançado de Excel e PowerPoint.
- Bom relacionamento interpessoal.
- Boa comunicação, habilidades verbais e escritas.
- Bom domínio do português/inglês falado e escrito (francês ou espanhol é uma vantagem).
- Multitarefa e resistência ao stress.
- Disponibilidade imediata.

### Como candidatar-se?

As candidaturas devem ser enviadas para o e-mail [recursos.humanos@colab4food.com](mailto:recursos.humanos@colab4food.com), indicando a referência do cargo e com os seguintes documentos:

- i) Curriculum Vitae;
- ii) Carta de Motivação;
- iii) Certificados de Habilitações (cópia);
- iv) Outra documentação que considere relevante.

### Condições de trabalho

O trabalho será desenvolvido in loco na Sede da Colab4Food em Vila do Conde, Portugal.

### RGPD

A Colab4Food promove ativamente uma política de não discriminação e igualdade de acesso, para que todos os candidatos qualificados recebam considerações para o emprego, independentemente da idade, sexo, identidade de género, estado civil, origem étnica ou racial, deficiência ou condição médica, gravidez, cidadania e origem nacional, religião, convicções políticas ou ideológicas, situação familiar ou económica, estatuto de veterano protegido ou qualquer outro estatuto.

